

De Waarderingskamer;

gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG),

besluit:

vast te stellen het volgende PRIVACYBELEID.

In dit document staan de hoofdlijnen van ons privacybeleid beschreven. Het onderhavige beleid is van toepassing op de Waarderingskamer, haar commissies en het secretariaat.

i. Onze visie op privacy

Kernwaarden voor de Waarderingskamer zijn vertrouwen, kwaliteit en transparantie maar ook zorgvuldigheid en werkbaarheid. Goed privacybeleid draait in onze ogen om de juiste balans tussen bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen, het beperken van de risico's op een inbreuk en het op goede wijze uitvoering te geven aan onze publieke taak.

De Waarderingskamer is zich ervan bewust dat wet- en regelgeving en het opstellen van beleid slechts het begin is. Wij werken daarom voortdurend aan het verder vergroten van het bewustzijn van privacy en integriteit van onze medewerkers. Zo leggen al onze medewerkers de eed of belofte af en geldt voor hen de geheimhoudingsplicht van artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

ii. Onze verwerkingen

Onze verwerkingen van persoonsgegevens zijn onder te verdelen in drie categorieën:

1. Het toezicht op de WOZ-uitvoering. Dit betreft de WOZ-registraties van gemeenten en uitvoeringsorganisaties en hun contactpersonen.
2. Toezicht op de basisregistratie WOZ. Hiervoor worden gegevens uit de Landelijke Voorziening WOZ door ons geraadpleegd en beoordeeld.
3. Bedrijfsvoering. Dit betreft onder meer de personeelsadministratie, ons adressenbestand en overige persoonsgegevens die medewerkers en (commissie)leden van de Waarderingskamer zelf betreffen.

iii. Wettelijke grondslag voor de verwerkingen

Ingevolge hoofdstuk 2 van de Wet waardering onroerende zaken houdt de Waarderingskamer toezicht op de waardebepaling en de waardevaststelling van onroerende zaken, op de uitvoering van de basisregistratie waarde onroerende zaken (basisregistratie WOZ) en op de overige in de wet geregelde onderwerpen. Een voorbeeld van laatstgenoemde onderwerpen is de Landelijke Voorziening WOZ.

De colleges van burgemeester en wethouders verschaffen de Waarderingskamer desgevraagd tijdig de voor de uitoefening van haar taak noodzakelijke gegevens (artikel 4 Wet WOZ).

In de praktijk betreft dit alle gegevens die op het WOZ-proces betrekking hebben, zoals de gemeentelijke WOZ-administratie maar ook gegevens over de uitvoeringsorganisaties.

De Waarderingskamer heeft een secretariaat onder leiding van een secretaris. Het secretariaat staat de Waarderingskamer in haar werkzaamheden bij (artikel 8 Wet WOZ). Voor de bedrijfsvoering van het secretariaat is een personeelsadministratie vereist.

iv. Verantwoordelijke en contactgegevens

De verantwoordelijkheid voor gegevensverwerking berust over het algemeen bij het bestuur van het bevoegde bestuursorgaan. Ons uitgangspunt is om, ook in het kader van de vergroting van het privacybewustzijn, de verantwoordelijkheid dicht bij de medewerkers te beleggen. De secretaris-directeur draagt als leidinggevende van het secretariaat de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden en alle verwerkingen die de Waarderingskamer doet.

Verwerkingsverantwoordelijke

mr. drs. L.C. Hennink (secretaris-directeur)

Bezoekersadres: Muzenstraat 73, 2511 WB 's-Gravenhage

Postadres: Postbus 93210, 2509 AE 's-Gravenhage

Om uitvoering te geven aan afdeling 4 van de AVG stelt de Waarderingskamer een functionaris voor gegevensbescherming aan, die door de secretaris wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

Eenieder kan contact opnemen met deze functionaris met vragen over de verwerking van persoonsgegevens, de rechten met betrekking tot die gegevens of het privacybeleid zelf. Alle vragen en verzoeken worden vertrouwelijk behandeld.

Functionaris voor de gegevensbescherming

mr. M. (Mathilde) Witkam CIPM

E-mailadres: fg@waarderingskamer.nl

Telefoonnummer: +31 (070) 3110 555

Postadres: Postbus 93210, 2509 AE 's-Gravenhage

v. Rechten van betrokkenen*Inzagerecht* (artikel 15 AVG)

De Waarderingskamer geeft zo goed mogelijk uitvoering aan de rechten van betrokkenen van persoonsgegevens worden verwerkt. Zo heeft een ieder het recht te weten of hun betreffende persoonsgegevens door ons worden verwerkt. Vraagt iemand om inzage, dan laten wij zo spoedig mogelijk – en uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek –, weten:

- of de Waarderingskamer zijn of haar persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
- wat het doel is van het gebruik;
- om welke gegevens het gaat (een kopie van de persoonsgegevens wordt verstrekt);
- aan wie de Waarderingskamer de gegevens eventueel heeft verstrekt; en wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

Alvorens wij aan het inzageverzoek voldoen, vragen wij de verzoeker zich te identificeren.

Verzetsrecht (artikel 21 AVG)

Een betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens. Als een betrokkene bezwaar maakt, staakt de Waarderingskamer de verwerking tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen. Hierbij wordt steeds een zorgvuldige afweging gemaakt tussen de belangen van alle betrokken partijen.

Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van hun betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens. Waar mogelijk geeft de Waarderingskamer gehoor aan het recht op rectificatie.

Hierbij is het belangrijk te vermelden dat de Waarderingskamer als toezichthouder geen bronhouder is van de gemeentelijke WOZ-administratie en daarin ook geen wijzigingen kan aanbrengen. Betrokkenen kunnen zich hiervoor direct tot de gemeente wenden.

vi. Procedure datalekken (artikel 33 en 34 AVG)

In het geval zich onverhoopt een inbreuk voordoet met betrekking tot persoonsgegevens, neemt de Waarderingskamer haar verantwoordelijkheid en volgt zij haar Procedure datalekken. Meldingen worden in ieder geval bij de functionaris voor de gegevensbescherming gedaan. Deze functionaris houdt een register bij van incidenten en datalekken die zich bij de Waarderingskamer hebben voorgedaan.

In het geval dat een datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, dan meldt de Waarderingskamer het lek onverwijld, en uiterlijk 72 uur na kennisname ervan, aan de Autoriteit Persoonsgegevens (en in voorkomende gevallen aan betrokkenen).

vii. Informatieveiligheid (artikel 25 AVG)

Op de Waarderingskamer rust de verplichting te waarborgen dat onbevoegde toegang tot en onbevoegd gebruik van gegevens wordt voorkomen. De Waarderingskamer neemt steeds passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat risico's bij het verwerken van persoonsgegevens zoveel mogelijk worden beperkt.

De Waarderingskamer conformeert zich aan het beveiligingsniveau van de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO). Dit is het gezamenlijk normenkader voor de beveiliging van de informatievoorziening bij de overheid. Geconstateerde of vermoede beveiligingslekken en -incidenten moeten worden gemeld bij de functionaris informatiebeveiliging (CISO). In ons informatieveiligheidsbeleid is een procedure opgenomen voor het melden van beveiligingsincidenten. Bekijk hier ons Informatiebeveiligingsbeleid.

viii. Bewaartermijnen

Ontvangen gegevens worden door de Waarderingskamer niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van haar taken. Op de archivering van bescheiden van de Waarderingskamer is de [Archiefwet 1995](#) van toepassing. De Waarderingskamer beschikt over een selectielijst (basisselectiedocument) waarin de bewaartermijnen per categorie staan beschreven.

ix. Verwerkers (artikel 28 AVG)

Als de Waarderingskamer een externe vraagt om voor haar gegevens te verwerken is zij ingevolge artikel 28 van de AVG verplicht met die externe een verwerkersovereenkomst te sluiten. De functionaris voor de gegevensbescherming houdt een register bij waarin alle samenwerkings- en verwerkersovereenkomsten zijn opgenomen.

PRIVACYSTATEMENT

De Waarderingskamer respecteert de privacy van de bezoekers van www.waarderingskamer.nl en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die wordt verschaft altijd vertrouwelijk en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt behandeld.

Ontvangen gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verkregen en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De Waarderingskamer kan bovenstaande privacy statement wijzigen. Vragen over dit privacystatement van de Waarderingskamer, kunnen worden gericht aan:

info@waarderingskamer.nl of

Waarderingskamer
Postbus 93210
2509 AE 's-Gravenhage.