

## BESLUITENLIJST

van de vergadering van de Waarderingskamer op 19 november 2020

---

### **1. Opening en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering om 13:00 en heet de aanwezigen welkom. Hij deelt mede dat de afwezigen bericht van verhindering hebben gestuurd. De vergadering wordt gehouden langs digitale weg en enkele leden zijn in de vergaderzaal aanwezig.

*Bespreking in aanwezigheid vertegenwoordiging Kadaster*

### **2. Modernisering WOZ-waardeloket (WK 20/4/2)**

De leden bespreken de alternatieven en spreken de voorkeur uit voor de bouw en exploitatie door het Kadaster, zodat alle activiteiten in één hand zijn en het vernieuwde loket in de eerste helft van 2021 in gebruik genomen wordt, onder de voorwaarde dat de kosten beheerst worden en inzicht wordt gegeven in de opbouw van de kosten. De voorwaarden en uitgangspunten om in de toekomst samen te werken en slagen te maken, kunnen in nader overleg worden besproken.

### **3. Implementatie digimelding voor de LV WOZ (WK 20/4/3)**

Het creëren van een aparte digimelding-voorziening voor de WOZ lijkt de leden de meest doelmatige oplossing. De leden stemmen in met het voorstel om het Kadaster opdracht te geven voor de bouw, de exploitatie en het beheer van een eigen digimelding-voorziening voor de LV WOZ, waarbij het Kadaster wordt verzocht inzicht te geven in de kosten en in ieder geval exploitatiekosten en initiële kosten voor aansluiten van elkaar worden gescheiden.

### **4. Meerjarenbegroting LV WOZ en WOZ-waardeloket (WK 20/4/4)**

Met het Kadaster worden de contouren voor de meerjarenbegroting vanaf 2024 verkend en worden de verwachtingen met betrekking tot de onderbouwing en de verantwoording van de bedragen voor beheersituatie maar ook voor de doorontwikkeling in de toekomst besproken. Voor het bespreken van de afronding van de periode tot en met 2023 en de wensen voor de toekomst gaan betrokken partijen nader met elkaar om tafel. Het Kadaster geeft aan dat vanaf 2024 een hoger bedrag nodig is voor de exploitatie van de LV WOZ dan de huidige € 2,8 miljoen, en dat vanaf 2024 wordt uitgegaan van een vast jaarlijks bedrag van € 3,5 miljoen.

*Strategiegedeelte*

### **5. Effecten covid-19 pandemie en - maatregelen op WOZ-waarden 2021 (WK 20/4/5)**

De leden nemen met belangstelling kennis van de notitie over de effecten van de covid-19 maatregelen die bedoeld is om gemeenten een afwegingskader te bieden voor het

zorgvuldig omgaan met de WOZ-objecten waar dit mogelijk een waarde-impact zou kunnen hebben.

#### **6. Voorbereiden overleg met Staatssecretaris (WK 20/4/6)**

De leden stemmen in met de genoemde onderwerpen voor een bestuurlijk overleg tussen de Waarderingskamer en de huidige staatssecretaris en spreken de wens uit dat dit overleg op korte termijn met de huidige staatssecretaris kan plaatsvinden.

#### *Inhoudelijk gedeelte*

#### **7. Resultaten onderzoek Berenschot ICT transitie (WK 2020/4/7)**

De leden geven hun akkoord met het door de Commissie Financiën en Personeel voorbereide voorstel tot de doorontwikkeling van de ICT dat enerzijds de aanbesteding voor ondersteuning bij de ontwikkeling van een nieuw systeem dat wordt gebruikt wordt voor onze toezichtactiviteiten behelst en anderzijds aanbesteding voor het extern plaatsen van de servers van de Waarderingskamer.

#### **8. Vaststellen werkplan 2021 (WK 2020/4/8)**

Het werkplan wordt vastgesteld. De activiteiten gericht op vakbekwaamheid worden programmatisch aangepakt voor een periode van drie jaar. Het toezichtinstrumentarium voor de overgang op gebruiksoppervlakte, een belangrijk speerpunt in 2021, wordt een volgende keer nader besproken. Het werkplan wordt ter kennisneming aan de staatssecretaris van Financiën aangeboden en gepubliceerd op de website van de Waarderingskamer.

#### **9. Vaststellen bijstelling begroting 2021 (WK 20/4/9)**

De leden nemen kennis van de veranderde posten, zoals de indexering voor de lonen, de aanvullende fte voor de activiteiten op terrein van vakbekwaamheid en de ict-investeringen die voortkomen uit het rapport van Berenschot en stemmen in met de bijstelling van de begroting voor 2021. De aanvullende kosten voor de digimeldingvoorziening worden binnen de bestemmingsreserve voor de LV WOZ opgevangen. Na goedkeuring van de staatssecretaris kan de begroting worden gepubliceerd op onze website.

#### **10. Contouren meerjarenbegroting 2022 - 2026 (WK 20/4/10)**

De leden hebben kennis genomen van de meerjarenbegroting, die wordt aangepast naar aanleiding van de besluitvorming in deze vergadering.

#### **11. Creëren vangnet belastingheffing 2021 met Stuf-WOZ bestanden (WK 20/4/11)**

De leden stemmen in met een pragmatische oplossing voor het eenmalig bieden van een vangnet voor afnemers in de vorm van Stuf-WOZ-bestanden, waarvan de kosten ten laste van de bestemmingsreserve/begroting van de Waarderingskamer komen.

**12. Rapportage oktoberinventarisatie (WK 20/4/12)**

De leden hebben met instemming kennisgenomen van de rapportage over de oktoberinventarisatie. De overgang op gebruiksoppervlakte wordt actief opgepakt in de communicatie naar gemeenten. De nadere inschatting van de marktontwikkeling wordt gerapporteerd aan de bewindslieden van Financiën en BZK..

**13. Verslag Waarderingskamer van 4 juni 2020 (WK 20/4/13)**

Het verslag wordt vastgesteld.

**14. Ingekomen en uitgegane stukken**

- a. Kamervragen over kosten WOZ-bezwaren no cure no pay (WK 20/4/14a)
- b. Rapportage WOZ-benchmark 2019 (WK 20/4/14b)
- c. Bericht over collectief bezwaar WOZ-afbakening energiebelasting (WK 20/4/14c)
- d. Persbericht onderscheiding Jan Gieskes (WK 20/4/14d)

De leden nemen kennis van de ingekomen en uitgegane stukken, het secretariaat zal bij enkele onderwerpen nader actie ondernemen.

**15. Rondvraag en sluiting**

Het voorstel vanuit het ministerie van Binnenlandse zaken is om gezamenlijk te werken aan goed contact met het Kadaster. Ook over de financiering van de basisregistraties heeft een eerste gesprek plaatsgevonden en blijven we nauw samenwerken.

De voorzitter sluit de vergadering om 14:55 uur.